

**Ing. Rogelio Garza Rivera**  
RECTOR DE LA UANL

**Dr. Santos Guzmán López**  
SECRETARIO GENERAL DE LA UANL

**I.Q. Lázaro Vargas Guerra**  
DIRECTOR DEL DEPTO. ESCOLAR Y  
DE ARCHIVO DE LA UANL

**Mtro. Oscar Paulino Lugo Serrato**  
DIRECTOR DE LA FACDYC. UANL

**M.D.L. Laura Alicia Silva Báez**  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA DE LA  
FACDYC. UANL

**Mtro. Juan Alonso Martínez Arrieta**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA  
FACDYC. UANL

**Lic. Martha Elena Espino de Santiago**  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
ESCOLAR Y DE ARCHIVO DE LA FACDYC.  
UANL

**MAYORES INFORMES**

Departamento Escolar y de Archivo  
Tel. +52 (81) 8329 4280 Ext. 7022  
Horario de Lunes a Viernes: 09:00 a 14:00 hrs.  
Correo: [laura.hernandez@uanl.mx](mailto:laura.hernandez@uanl.mx)

[www.facdyc.uanl.mx](http://www.facdyc.uanl.mx)  [derecho.criminologia](https://www.facebook.com/derecho.criminologia)



**FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA**  
**DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN**



**CERTIFICADO**  
**DE ESTUDIOS**  
**Y/O CARTA**  
**PASANTE**

## PROCEDIMIENTO PARACERTIFICADO DE ESTUDIOS Y/O CARTA PASANTE (TRÁMITE PERSONAL)

### PRIMERA ETAPA

#### DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA

1.- Entregar en la **VENTANILLA No. 6** del **DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA UANL** (en un horario de 09:00 a 14:00 hrs.), el comprobante de pago por concepto de **Validación de Estudios**. (Modalidad de pago consultarlo con Tesorería de la Facultad, en el teléfono 83294280 ext. 7012 o bien por TEAMS, Equipo Tesorería, código: sw14gds.

2.- Si realizó Revalidación de Estudios y/o Equivalencias, deberá presentar Copia fotostática del Dictamen y/o Anexo de las materias cursadas en dicha Institución o bien, para revalidaciones de la misma UANL puede presentar kardex certificado de la Facultad de procedencia del cual se desprendan dichas equivalencias.

3.- El Departamento Escolar y de Archivo de la Facultad de Derecho y Criminología validará su kardex, confirmando a través del SIASE al Departamento Escolar y de Archivo UANL del trámite que solicitó.

**Para los que iniciaron estudios a partir del año 2012 a la fecha, la validación se hará en un período de siete días hábiles.**

**Para los que iniciaron estudios anteriores al año 2012, la validación se hará en un período de 30 días hábiles.**

### SEGUNDA ETAPA

Una vez que haya entregado el comprobante de pago en el Departamento Escolar y de Archivo de la FACDYC. UANL, deberá continuar con la parte que corresponde a la UANL.

1.- Ingresar a <https://www.uanl.mx/enlinea/>

2.- Introducir su cuenta de usuario y contraseña. (En caso de no contar con clave de usuario y contraseña, solicitarla en la Facultad) para realizar su pre-solicitud del trámite de certificado de estudios/carta pasante).

3.- Dar clic en el menú izquierdo (Datos Personales) y actualizarlos para contar con información de contacto reciente.

4.- Seleccionar Trámites DEyA y elegir el trámite a realizar.

5.- Transcurrido el período de validación mencionado en el número 3 de la primera etapa de este documento, deberá revisar en **PROGRAMACIÓN DE REQUISITOS ANTE EL DEyA** el status de su solicitud e imprimir el recibo de pago. El recibo de pago contendrá los siguientes conceptos: pago por el trámite de certificado de estudios y/o carta pasante y pago por la toma de fotografías. (Atender a las **observaciones** del recibo de pago).

### REQUERIMIENTOS PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍA

- **Ropa formal, hombres (camisa de vestir y corbata) y mujeres (blusa con mangas no blanca).**
- **Si usa cabello largo, podrá optar por recogerlo o bien mantener despejada la cara.**
- **Si usa barba deberá estar aliñada.**
- **Se permite el uso de maquillaje en el personal femenino.**
- **No está permitido el uso de piercings en el rostro.**

**NOTA:** Para información sobre documentos que deberá entregar en el Departamento Escolar y de Archivo de la UANL, deberá consultar:

**Certificado de Estudios completo o parcial:**

<https://www.uanl.mx/tramites/certificado-de-estudios-completo-o-parcial/>

**Carta Pasante:**

<https://www.uanl.mx/tramites/carta-de-pasante/>