

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGIA

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION GUIA DE ESTUDIO

Etapa 1: Terminología básica de las Herramientas Tecnológicas de la información

- 1.1 Glosario
- 1.2 Inicio de las TICS
- 1.3 Ventaja del uso de las TICS
- 1.4 Desventajas del uso de la TICS

Etapa 2: Identificará la función de cada uno de los programas de office para su aplicación en sus actividades.

2. WORD

- 2.1 Mapa Mental, Mapa Conceptual, Resumen, Ensayo, Cuadro Sinóptico
- 2.2 Terminología de Word, uso y ubicación de menús de inicio, insertar, diseño, diseño de página, revisar, vista.

3. POWER POINT

- 3.1 Identificar conceptos principales presentador, mensaje, audiencia, diapositiva, presentación electrónica, elementos principales de la ventana de POWER POINT
- 3.2 Realizar presentaciones de Power Point en base a las siguientes características (inicio, insertar, diseño, animación, transiciones, vista, revisar, herramientas de dibujo)

4. EXCEL

- 4.1 Identificar conceptos principales (modelo, rango, celda, filas, columnas, tabla)
- 4.2 Identificar los menús y su funcionamiento (inicio, insertar, diseño de página, formulas, datos, funciones predefinidas y revisar)

5. PREZI

- 5.1 Identificar como obtener y descargar el programa online
- 5.2 Uso, ventajas, desventajas y manejo de las diapositivas