



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS



DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA

Área Curricular Formación General Universitaria

Datos de identificación

Nombre de la asignatura: Competencia comunicativa

Semestre ó etapa: 1° semestre

Créditos: 6

Responsables del diseño: ¹ M.C. Ludivina Cantú Ortiz, ² M.C. Julieta Flores Michel y M.C. Ma. del Carmen Roque Segovia

Fecha de elaboración: 6 de agosto de 2007

Fecha de la última actualización: 6 de agosto de 2007

Presentación:

El ser humano como ser social por naturaleza, necesita relacionarse con su entorno social, académico y profesional, y esto sólo se logra si posee la competencia comunicativa adecuada, además debe saber aplicarla en los diversos contextos y con los registros pertinentes: cómo, dónde, con quién, cuándo; sin embargo, la mayoría de los jóvenes tienen dificultades para comunicarse de manera clara, concreta y coherente. En ocasiones se pierden en un sin fin de palabras repetitivas y vagas, con lo cual no llegan a concretar ningún mensaje estructurado. La lectura de libros de texto, artículos periodísticos o incluso de instructivos y manuales, suele resultar incomprensible porque desconocen el significado de palabras sencillas. La asignatura **Competencia comunicativa** pretende desarrollar las competencias instrumentales que permitirán a su vez el desarrollo de las habilidades discursivas en el estudiante, para el buen desempeño académico, profesional y social.

Propósitos:

Incrementar la competencia comunicativa en lengua materna a través de la práctica de las habilidades básicas del lenguaje: lectura, escritura, escucha y expresión oral en el contexto académico, para el desempeño adecuado y pertinente en las diversas situaciones de la vida cotidiana y en el ejercicio de la profesión.

¹ Facultad de Filosofía y Letras

² Facultad de Ciencias de la Comunicación

³ Preparatoria No. 8 y Facultad de Ciencias Químicas

Competencia comunicativa:
Fundamental

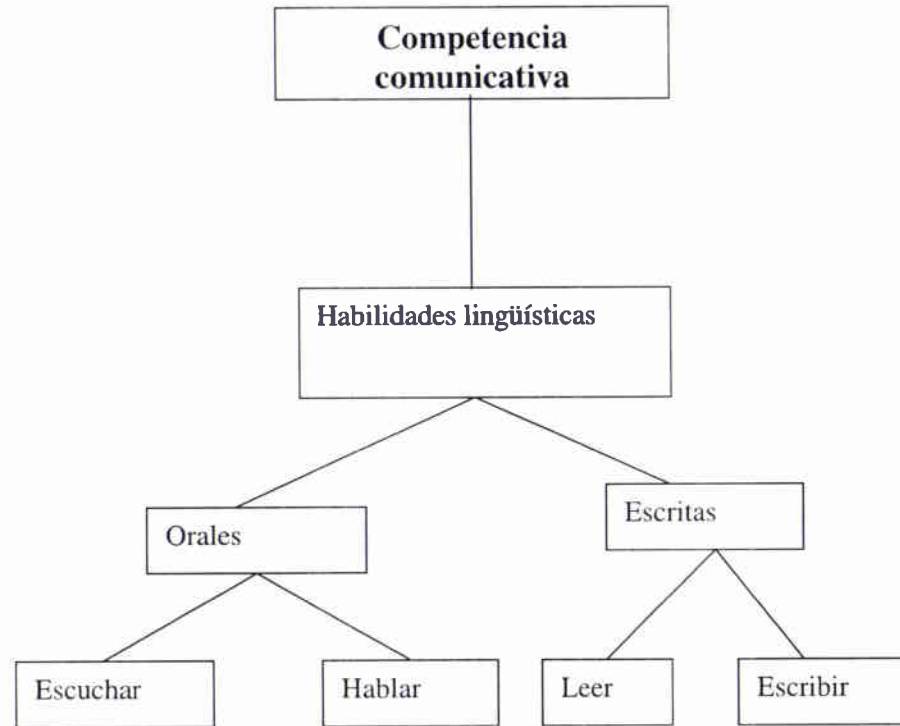
Contribución de la asignatura a las competencias generales:

1. Comunicar mensajes en forma apropiada en lengua materna para interactuar de manera eficiente en contextos pluridimensionales: emocional, intelectual y social.
2. Desarrollar diversas expresiones del pensamiento: lógico, crítico y creativo, a partir de la selección de información relevante en torno a diversos materiales con el fin de sintetizarla y analizarla.
3. Utilizar las tecnologías de la información y comunicación de manera ética y pertinente para realizar investigaciones temáticas que complementen la información sobre la asignatura.
4. Utilizar diversos lenguajes: lógico, formal, icónico, verbal y no verbal con miras a desarrollar el trabajo colaborativo e interdisciplinario, tanto en el aula como en el contexto profesional.
5. Explicar y argumentar de manera oral y escrita su propia opinión respetando y valorando la opinión de los demás.
6. Desarrollar una actitud analítica y crítica para orientarla a la generación de ideas.

Competencias particulares de la asignatura:

1. Comprender la repercusión de la competencia comunicativa en el desarrollo del ser humano dentro de los diversos contextos en que interactúa.
2. Utilizar en forma adecuada las habilidades lingüísticas: hablar-escuchar, leer-escribir en los procesos de comunicación.
3. Manejar de manera apropiada y pertinente la lengua española mediante el uso de códigos formales e informales.
4. Leer, analizar y crear textos de todo tipo.
5. Expresar en forma oral y escrita, de manera adecuada ideas, puntos de vista, opiniones, juicios en contextos de comunicación interpersonal, de grupos pequeños y públicos.

Representación gráfica:



Competencia comunicativa:
Fundamental

Unidad de aprendizaje 1: La Competencia comunicativa en la Sociedad del Conocimiento

Comprender la repercusión de la competencia comunicativa en el desarrollo del ser humano dentro de los diversos contextos en que interactúa.

Elementos de la competencia	Evidencias de aprendizaje o criterios de desempeño	Contenidos específicos	Actividades	Medios y recursos	Criterios de evaluación
<p>Analizar la importancia de un adecuado manejo del proceso de comunicación en ambientes académicos y profesionales.</p>	<p>Se expondrá el resultado del análisis ante el grupo de manera oral.</p>	<p>Contexto actual: Sociedad del Conocimiento Definición de competencias Competencia comunicativa</p>	<p>Analizar en binas la importancia que tiene el adecuado manejo de la comunicación en diversos ambientes académicos y profesionales. Redactar un texto donde se exponga la reflexión del tema tratado en clase: <i>La comunicación en diversos ambientes académicos y profesionales.</i></p>	<p>Dinámicas de estudio de casos y de juego de roles. Presentación en diapositivas de cada caso de comunicación analizado por los equipos de trabajo, destacando la utilidad que tiene conocer esas circunstancias especiales de comunicación y cómo se pueden enfrentar en la vida académica y profesional</p>	<p>Participación en trabajo colaborativo. Aspectos de comunicación verbal: volumen, entonación y dicción, seguridad al exponer.</p>



Unidad de aprendizaje 2: Comprensión y producción del discurso oral

Utilizar en forma adecuada las habilidades lingüísticas: hablar-escuchar en los procesos de comunicación.

Elementos de la competencia	Evidencias de aprendizaje	Contenidos específicos	Actividades	Medios y recursos	Criterios de evaluación
Manejo adecuado de la comunicación de grupos pequeños y comunicación pública.	Aplicar las distintas modalidades del discurso oral en contextos académicos y profesionales.	Niveles de comunicación interpersonal Comunicación no verbal Características de un buen orador Elementos previos a la preparación de un discurso La elaboración del discurso	Reseñas de asistencia a eventos académicos y culturales.	Espacios físicos adecuados para la práctica y exposición de discursos con infraestructura para presentación de materiales audiovisuales.	Organización adecuada de actividades en trabajo colaborativo.
	El grupo en equipos, organiza el evento. Equipos: Publicidad, Relaciones Públicas y Logística. Presentación individual del discurso.	La presentación del discurso	Equipo de publicidad: Pone nombre al evento, diseña imagen (logotipo, eslogan), elabora programas, invitaciones y póster publicitarios. Equipo de R.P.: Selecciona invitados, Distribuye invitaciones, maestro de ceremonias. Equipo Logística: recopila datos de ponentes, determina orden de presentación, consigue lugar de presentación y equipo, marca tiempo a ponentes, apoya en el manejo de equipo audiovisual. Redactar discurso, preparar tarjetas, preparar apoyos visuales. Exponer el discurso ante audiencia.	Espacios físicos adecuados para la práctica y exposición de discursos con infraestructura para presentación de materiales audiovisuales.	Copiar los criterios del programa original para la presentación del discurso. Comenzar el evento puntualmente, continuidad del evento (buena organización), habilidad para solucionar problemas durante la presentación.

**Unidad de aprendizaje 3: Comprensión y análisis de la información**

Utilizar en forma adecuada las habilidades lingüísticas: leer-escribir en los procesos de comunicación.
Leer, analizar y crear textos de todo tipo.

Elementos de la competencia	Evidencias de aprendizaje	Contenidos específicos	Actividades	Medios y recursos	Criterios de evaluación
Practicar la lectura como un medio para estar informado. Identificar el tema en los textos leídos. Reconocer la organización de la información en los textos. Analizar el mensaje y la intención del autor. Aplicar esta competencia en el razonamiento de lecturas de otras áreas de su especialidad.	Conocimiento de hechos y acontecimientos de interés general. Presentación de los organizadores gráficos realizados con base en las lecturas. Lectura fluida de textos en voz alta. Presentación de glosario. Elaboración de Bibliografía de material consultado durante el curso.	Niveles de lectura: literal, inferencial y crítico Estrategias de lectura aplicadas a los diferentes niveles Organizadores gráficos Tipos de razonamiento: inductivo y deductivo.	A partir de la lectura de textos, redactar la interpretación personal de los mismos. Seleccionar diferentes tipos de texto para su lectura en voz alta. A partir de lo anterior inferir el tema, el sentido global del texto, la organización de la información y la intención contenida en el mensaje del autor. Con base en las lecturas realizadas, elaborar los siguientes organizadores gráficos: cuadro sinóptico, diagrama de flujo, redes conceptuales y mapas conceptuales y esquemas propuestos por el estudiante y el docente. Lectura en voz alta.	Relatoría oral y escrita donde se presenten las conclusiones a que se llegó en los foros de discusión acerca de la importancia de las habilidades básicas del lenguaje.	Manejo adecuado de la dicción, volumen, pausas, continuidad y entonación en la lectura en voz alta. Ubicación correcta de los elementos clave de los textos leídos en los diferentes organizadores gráficos.

Unidad de aprendizaje 4: Comprensión y producción del discurso escrito

Manejar de manera apropiada y pertinente la lengua española mediante el uso de códigos formales e informales.

Leer, analizar y crear textos de todo tipo.

Elementos de la competencia	Evidencias de aprendizaje	Contenidos específicos	Actividades	Medios y recursos	Criterios de evaluación
Planificar, y textualizar un escrito. Elaborar textos descriptivos, narrativos, argumentativos e informativos.	Previa selección de un tema cada alumno redactará un ensayo haciendo acopio de material bibliográfico o de medios electrónicos, el cual será presentado de manera formal tanto en forma oral como escrita. Elaboración del borrador del texto que se presentará por escrito al final del curso haciendo uso del material recopilado en el diario de doble entrada. Redactar en un programa electrónico la presentación que se hará en forma oral.	Desarrollo del proceso de la escritura: planificación, textualización, revisión. Construcción de la escritura: cohesión, coherencia, adecuación, variación y corrección. Los géneros discursivos.	Investigar sobre un tema relacionado con su carrera o un tema de actualidad en al menos tres fuentes electrónicas o bibliográficas distintas. Elaborar un Diario de doble entrada para cada fuente y con este material elaborar el discurso final tanto de manera escrita como oral. Elaborar diversos textos de acuerdo con la tipología que marca el programa.	Presentación por escrito en diapositivas de los diferentes tipos de texto elaborados por cada equipo, señalando en cada caso las características específicas de cada tipo textual.	Presentación del proceso de escritura de los textos. Señalar la organización de las ideas (coherencia y cohesión). El texto final deberá incluir las citas y referencias bibliográficas con la metodología apropiada.

**Unidad de aprendizaje 5: Integración de habilidades de la competencia comunicativa**

Expresar en forma oral y escrita, de manera adecuada ideas, puntos de vista, opiniones, juicios en contextos de comunicación interpersonal, de grupos pequeños y públicos.

Elementos de la competencia	Evidencias de aprendizaje	Contenidos específicos	Actividades	Medios y recursos	Criterios de evaluación
Aplicar las distintas modalidades del discurso oral y escrito en contextos académicos y profesionales.	La exposición de clase será mediante paráfrasis, evitando la lectura textual y usando como apoyos visuales esquemas conceptuales, incluir glosario. La presentación de conferencias se organiza a lo largo del semestre, el grupo se divide en equipos y cada equipo es responsable de la presentación de su evento. Como cierre del curso se prepara una o varias sesiones tipo congreso educativo donde se expondrán las conferencias haciendo uso de recursos tecnológicos para una presentación formal, previa determinación de los criterios que se tomarán en cuenta para evaluar la presentación.	Producción de discurso oral. Producción de discurso escrito.	En equipo exponer una clase sobre algún tema de su carrera. Organizar y presentar conferencias con invitados externos. De manera individual elegir un tema relacionado con la carrera y exponerlo en un auditorio o lugar diferente al aula ante el grupo haciendo uso de los recursos necesarios para una eficiente presentación oral.	Espacios físicos adecuados para la práctica y exposición de discursos con infraestructura para presentación de materiales audiovisuales.	Exposición clara, completa y amena de los contenidos, sabe escuchar, seguridad al exponer, trabajo colaborativo, comprensión y análisis de temas expuestos, paráfrasis, exposición oral. La entrega por escrito del trabajo y la exposición oral del texto es requisito para aprobar el curso. Exposición oral: manejo adecuado de kinésika, proxémica, paralenguaje, apoyos y logística.



Producto integrador:

Unidad 1: Texto escrito en el que explique la importancia de la competencia comunicativa en el contexto del siglo XXI, cuidando los siguientes aspectos en la redacción: sintácticos (coherencia y concordancia) y gramaticales (ortografía).

Unidad 2: Organización del evento de la presentación de discursos. Presentación individual de los discursos

Unidad 3: Reseñas de lectura de textos periodísticos, literarios, de divulgación. Integración en el Portafolio de trabajo de los materiales elaborados.

Unidad 4: Portafolio de trabajo de los textos elaborados durante el desarrollo del módulo.

Unidad 5: Presentación formal de manera oral y escrita del producto integrador de aprendizaje: presentación formal, por escrito y exposición oral de un tema, relacionado con problemáticas de su profesión.

Bibliografía:

Cantú/ Flores/ Roque. (2005). *Comunicación oral y escrita*. 2ª. Ed. México: CECSA.

Carbonell, R. G. (2000). *Nuevas técnicas de la comunicación escrita*. Madrid: EDAF.

Cassany, Daniel. (1999). *Construir la escritura*. España: Paidós.

Cassany, Daniel. (2002). *Enseñar lengua*. España: Graó.

Cassany, Daniel (comp.). (2004). *Leer y escribir géneros académicos y profesionales*. México: ITESM.

Cremer, Phyllis y Mare R. Lea. (2003). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Hernández Poveda, Rose Mary. (2002). *Comunicación oral y escrita*. Costa Rica: UNED.

Kabalen, Donna Marie y Sánchez, Margarita A. (2006). *Lectura, análisis crítico y desarrollo de ensayos*. México: Trillas.

Lomas, Carlos. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras*. Barcelona: Paidós, Barcelona.

Lomas, Carlos, et. al. (2003). *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*. 2ª. Ed. Barcelona: Paidós.

Perfil del docente:

Poseer título de licenciatura en Letras Españolas, Hispánicas, Mexicanas; o de Ciencias de la Comunicación o Posgrado en áreas relacionadas con la Competencia comunicativa.

Poseer amplio dominio de los contenidos de la asignatura, así como de los métodos de enseñanza- aprendizaje.

Aplicar adecuadamente las técnicas para el manejo de grupo.

Desarrollar su tarea docente cumpliendo con los propósitos y lineamientos que establece el Área Curricular Formación General universitaria.

Propiciar el desarrollo de competencias, habilidades y capacidades en los estudiantes mediante la aplicación de métodos, procedimientos y materiales didácticos pertinentes.

Mantener comunicación permanente con los demás miembros de la academia, con la finalidad de elaborar criterios e instrumentos de evaluación y con el propósito de verificar los avances significativos del proceso.

Interactuar académicamente con profesores de otras disciplinas con el objeto de vincular el desarrollo de la competencia comunicativa con las áreas de conocimiento.

Tener amplia disposición para participar en eventos académicos de formación, actualización y capacitación.
Ser parte activa en la planeación y ejecución de las tareas de superación académica.

Interactuar con estudiantes y otros profesores para resolver problemas de su comunidad.



Ficha biográfica del profesor:

--

Área Curricular Formación General Universitaria
Aprobado por el H. Consejo Universitario, el 9 de junio de 2005

Vo. Bo.
Comité Técnico Académico
Dirección de Estudios de Licenciatura

Competencia comunicativa:
Fundamental