

**ADMINISTRACIÓN**  
**PLAN 420**  
**LIC. KARLA IVONNE GARCIA RAMIREZ**

- **Concepto de administración: proceso de coordinación de actividades de trabajo en una empresa u organización, con el propósito de utilizar y estructurar los recursos con eficacia y eficiencia para alcanzar las metas del entorno organizacional**
  
- **Funciones de la administración: Planear, organizar, dirigir y controlar**
  
- **Cultura organizacional: Valores, principios y tradiciones compartidos y formas de hacer las cosas que influyen en la forma en que actúan los miembros de una organización**
  
- **Ambiente externo: Factores y fuerzas de fuera de la organización que afectan su desempeño.**
  
- **Administración de recursos humanos: es sumamente importante en una empresa u organización porque administra el recurso humano, por lo tanto el recurso menos predecible y dinámico.**
  
- **Proceso de recursos humanos:**
  - **La planificación de los recursos humanos**
  - **Reclutamiento**
  - **Selección**
  - **Contratación**
  - **Capacitación**
  - **Inducción**
  - **Orientación**
  - **Evaluación**
  - **Promoción**
  
- **Comunicación: es la transferencia y comprensión del significado.**

- Barreras de comunicación: **Ruido, Lenguaje, Idiomas.**
- Tipos de comunicación: **Oral, Escrita, Horizontal, Vertical, formal, informal.**
- Motivación: **se refiere al proceso mediante el cual los esfuerzos de una persona se ven energizados, dirigidos y sostenidos hacia el logro de una meta**
- Teorías de motivación:
  - Jerarquía de las necesidades de Maslow**
  - Teoría X y la Teoría Y**
  - Teoría de los dos factores de Herzberg**
- Como motivar a los empleados: **Premios, salario, Bonos, Rifas, reconcomiendo de su trabajo.**
- Líder: **Es alguien que puede influir en los demás y que posee autoridad gerencial**
- Liderazgo: **Proceso de guiar a un grupo e influir en él para que alcance sus metas.**
- Proceso de control: **Medir el desempeño real, comparación del real contra el estándar y toma de decisiones correctivas**
- Teorías de liderazgo:
  - ¿Características de un líder?
  - Menciona la relación de la administración en tu carrera.
  - Menciona un ejemplo donde utilices la administración (casa, empleo, negocio)

Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas)

Koontz Harold, Administración una perspectiva Global. Ed. Mc Graw Hill. Ed. 13. 2008.

Stephen P. Robbins & Mary Coulter, Administration. Ed. Person. Ed. 10. 2009